



Golden River Salon

ZOOM

ウェブセミナーではZOOMというアプリを使用します。

ウェブ上でのミーティングやセミナーではとても使いやすく高機能なアプリとなっており、もちろん無料で使用できます。

こちらではZOOMの導入方法や基本的な使い方などを解説していきます。



注意事項

必ずこのマニュアルを読んで理解してからZOOMセミナーを受講してください。

もし読まずに当日を迎えると、**声が聞こえづらかったり、セミナー画像が上手く映らなかったり、機能がうまく使えずトラブルが重なり結果的にセミナーを受講できない可能性があります。**

毎回、**全体の20%ほどはトラブル**に見舞われています。

逆にこのマニュアルを読んで実行すると**快適な環境でセミナーを受講することができ、セミナーに参加して得られることが何倍もアップ**します。

ZOOMセミナーにおけるマインドセット

ZOOMセミナーを受講するうえでの心構えですが

WEBセミナー＝リアルセミナー

であるというマインドセットです。

つまり、リアルセミナーなので**髭を整えて、服装を整えて、女性は化粧をして**参加してください。

WEBセミナーだからといい加減に考えず、上の事を実行してください。セミナーに対する意気込みと集中力が増し、**身に付く知識の量が雲泥の差となります。**

3つの約束

ZOOMセミナーを受講するうえで3つの約束があります。

- 1.顔出しアリで参加すること
- 2.静かな環境で受講すること
- 3.ながら参加は禁止

ZOOMでは**ウェビナー機能**と**ミーティング機能**があります。

ウェビナーは100-500人規模の人へ対してセミナーを行います。ミーティングは参加者全員の顔を映しながら比較的小人数でWEBセミナーを行っていきます。

先ほどのマインドセットでも解説したように、リアルセミナーに近いミーティングの方がより受講者はセミナーの理解度が増すこととなります。出来るだけこのミーティング機能を使用していきたいと考えており、この3つの約束も重要になってきます。

1.顔出しアリで参加すること

なぜ、顔出しアリで参加が必須なのかと言うと、講師は受講者の反応やリアクションを見て、内容を微妙に変えながら、セミナーを進めていきます。

その結果、顔が見えないと「この人理解しているのかな・・・」と常に心配しながら進めていくことになります。

そうすると、参加者に寄り添ったセミナーができないので、顔出しアリをお願いします。

顔出しがないと、レクチャーができないものもありますので、実質、セミナーの半分は意味がないことになってしまいます。

したがって、顔出しアリをお願いします。

2. 静かな環境で受講すること

先ほども解説したようにあなたに発言してもらったりするワークも実際にあります。

その際に、周りがうるさかったりすると、ワークができないですよね・・・

なので、静かな環境で受講をお願いします。

またやはり、せっかくのマインドセットでセミナーに臨んでも、周りが騒がし

ければ当然気が散りセミナーに集中できなくなります。

3.ながら参加は禁止

WEBセミナーに参加する方にありがちなのが『～しながら』セミナーを受ける人です。

- ・家事をしながら
- ・映画を見ながら
- ・子供の対応をしながら

『～しながら』セミナーを受けても大事な要点を理解することはできません。それでは、ほとんどセミナーに参加する意味がありません。

なので、ながら参加は禁止になります。

ZOOM参加準備

ZOOMセミナーに実際に参加前する前に

- ・ **ZOOMアプリのダウンロード**
- ・ **マイク、カメラのテスト**

を、お願いします。セミナー開始までにやっておかないと参加できなくなりますので、必ず準備しておきましょう。

ZOOMアプリのダウンロード

まずはアプリをお使いのスマートフォンまたはパソコンにダウンロードしましょう。
下記URLからアプリをダウンロードしインストールしてください。

iPhone

<https://apple.co/2V2bEwR>

Android

<https://bit.ly/2JCJV0s>

ZOOMアプリのダウンロード

PC (Windows or Mac)

<https://zoom.us/download>



The screenshot shows the Zoom website's download center for PC. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a "ソリューション" dropdown, and links for "ミーティングをスケジュールする", "ミーティングに参加する", and "ミーティングを開催する". Below this is a green banner with a message in Japanese: "この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。". The main heading is "ダウンロードセンター" with a sub-link "IT管理者用をダウンロード". The section is titled "ミーティング用Zoomクライアント" and contains the text: "最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。". A blue "ダウンロード" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. To the right of the button, the version number "バージョン4.6.9 (19253.0401)" is displayed.

zoom ソリューション ▾ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾

この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン4.6.9 (19253.0401)

ZOOM ウェビナー&ミーティング入場方法

<方法1> → URLより入る

主催者より「<https://zoom.us/j/123456789>」のようなURLが届きます。

上記のURLをクリックすると参加できます。

<方法2> → アプリケーションから入る。

主催者より「<https://zoom.us/j/123456789>」のようなURLが届きます。

この下9桁、または10桁がミーティングIDとなります。この場合は「123456789」がミーティングIDです。

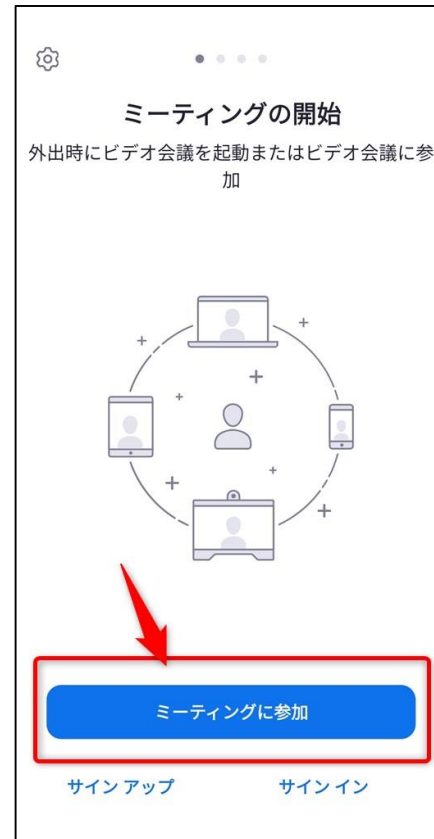
これを次のページより説明する方法で利用します。

※パスワードを主催者から送られてきた場合は入場する際パスワードも入力する必要があります。

ZOOM ウェビナー&ミーティング入場方法

スマートフォンからの入場方法

アプリを立ち上げて
「ミーティングに参加」
をタップします。



赤枠に主催者より送られてくるID番号を入力し
青枠にはニックネームを
入れてください。

あとは
「ミーティングに参加」
で入場できます



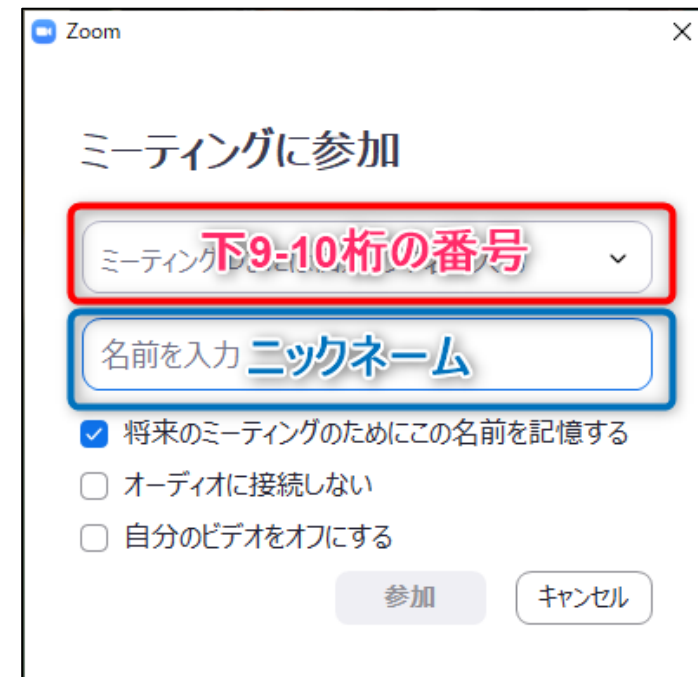
ZOOM ウェビナー&ミーティング入場方法

パソコンからの入場方法

アプリを立ち上げて
「**ミーティングに参加**」
をクリックします。



赤枠に主催者より送られてくるID番号を入力し
青枠にはニックネームを入れてください。
あとは「**ミーティングに参加**」で入場できます



ZOOM ミーティング画面

The screenshot shows the Zoom mobile app interface with several callouts explaining the controls:

- スピーカーON/OFF**: A callout pointing to the speaker icon in the top left.
- ミーティング退出**: A callout pointing to the meeting ID and password area.
- 退出**: A callout pointing to the exit button in the top right.
- あなたの映像**: A callout pointing to the user's video thumbnail in the bottom right.
- 参加者が確認できます**: A callout pointing to the participants icon in the bottom center.

At the bottom, the navigation bar includes icons for:

- ミュート (Mute)
- ビデオの停止 (Stop Video)
- 共有 (Share)
- 参加者 (Participants)
- 詳細 (More)

Additional text on the screen includes the meeting ID **873-983-908** and password **パスワード: 781744**. A large text box on the left explains the speaker controls:

ON: 自分の声が相手に伝わります。
OFF: 自分の声は届きません。
講師から質問の時以外はマイクを切るよう指示があるかもしれませんのでこのON/OFFを操作してください。

ZOOM ウェビナー画面

